

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»**  
филиал в г. Славянске-на-Кубани

**П Р И К А З**

07.04.2020 г.

№ 29

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Регламента проведения промежуточной аттестации  
с применением дистанционных образовательных технологий  
в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани**

На основании Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816, приказа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» от 25 марта 2020 г. № 464 «Об утверждении Регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий», распоряжения «О формировании и функционировании электронной информационно-образовательной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани» от 12.01.2018 г. № 7-р и с целью регламентации процедуры проведения промежуточной аттестации по основным образовательным программам филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее – Филиал) с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

П1. Утвердить Регламент проведения промежуточной аттестации в Филиале с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) (приложение 1).

П2. Деканам факультетов Махненко А.Я., Письменному Р.Г., Яшковой Л.А., руководителю отделения среднего профессионального образования Коробко А.И. ознакомить педагогических работников и руководствоваться Регламентом и Инструкцией по проведению промежуточной аттестации в дистанционной форме с использованием возможности системы личных кабинетов электронно-информационной образовательной среды Филиала (далее – ЭИОС) и возможностей среды Microsoft Teams при проведении промежуточной аттестации с применением

дистанционных образовательных технологий.

П.3. Начальнику информационно-вычислительного центра Ткаченко В.А., доценту кафедры математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин Чернышеву А.Н. обеспечить отображение необходимой информации из информационной системы автоматизированных рабочих мест «Деканат» в ЭИОС Филиала.

П.4. Руководителю отделения среднего профессионального образования Коробко А.И., начальнику информационно-вычислительного центра Ткаченко В.А., обеспечить процесс проведения промежуточной аттестации обучающихся на программах среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Филиала.

П.5. Начальнику информационно-вычислительного центра Ткаченко В.А., заведующим кафедрами организовать хранение цифрового следа процедуры экзамена.

П.6. Начальнику информационно-вычислительного центра Ткаченко В.А., обеспечить доступность «Тестовой системы» в подсистеме личных кабинетов преподавателей и обучающихся ЭИОС Филиала независимо от местонахождения в момент обращения.

П.7. Начальнику информационно-вычислительного центра Ткаченко В.А., организовать техническое сопровождение сотрудниками информационно-вычислительного центра процедуры приема экзамена.

П.8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по учебной работе Позднякова С.А.

П.9 Распоряжение вступает в силу с даты подписания.

И.о. директора филиала



О.В. Леус

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**в Филиале в условиях использования электронного обучения**  
**и дистанционных образовательных технологий**

1. Настоящий Регламент разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» от 03.04.2020 № 502 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239», приказа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» от 25 марта 2020 г. № 464 «Об утверждении Регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий» и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 2 апреля 2020 г. № 545», Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кубанского государственного университета и его филиалов, утвержденного приказом от 26 декабря 2017 г. № 2202, Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки учебных достижений студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, обучающихся по программам высшего образования от 16 ноября 2017 г., распоряжения «О формировании и функционировании электронной информационно-образовательной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани» от 12.01.2018 г. № 7-р.

2. Регламент устанавливает требования к процедуре проведения и регулирует вопросы организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

**Организация промежуточной аттестации с применением**  
**дистанционных образовательных технологий**

1. Промежуточная аттестация с использованием дистанционных технологий проводится с использованием возможностей Электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Филиала при обязательной идентификации личности студента и сохранением цифрового

следа процедуры аттестации, достаточного для подтверждения выставленной оценки. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем визуальной сверки представленного паспорта (развернутая страница с фотографией) сдающего экзамен с лицом, вышедшим на связь. Сохранение цифрового следа процедуры аттестации обеспечивается путем сохранения данных внутрисеместровой аттестации в ЭИОС Филиала, сохранении видеозаписи процесса экзамена.

2. Не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии обучающимся направляется расписание экзаменационной сессии с указанием даты и времени начала экзаменов с учетом времени, необходимого на проведение процедуры идентификации личности.

3. Во время проведения экзамена должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося, а также полный обзор рабочего места, позволяющий определить отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов, карманных компьютеров, часов и других компьютерных устройств. На рабочем месте обучающегося допускается наличие только чистых листов бумаги, 2-х ручек и простого калькулятора. Обучающиеся, с разрешения преподавателя могут пользоваться справочными, учебно-методическими материалами, нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене.

4. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий возможно выставление зачета, дифференцированного зачета и экзамена автоматически, с учетом оценки работы обучающихся в ходе текущего контроля и по результатам внутрисеместровой аттестации. Результаты текущей и внутрисеместровой аттестации обучающихся по программам высшего образования должны быть занесены преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию (в случае если учебную дисциплину реализует несколько преподавателей, количество рейтинговых баллов набранных учащимися передается преподавателем, проводящим текущую аттестацию, преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию), в электронную ведомость учета рейтинговых баллов текущей успеваемости в личном кабинете преподавателя ЭИОС Филиала, разделе «Дисциплины (модули), заполнить ведомость» (Приложение 2). Результаты текущей и внутрисеместровой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования должны быть занесены преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию (в случае если учебную дисциплину реализует несколько преподавателей, количество рейтинговых баллов набранных учащимися передается преподавателем, проводящим текущую аттестацию, преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию), в электронную ведомость учета оценок («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») текущей успеваемости в личном кабинете преподавателя ЭИОС Филиала, разделе «Дисциплины (модули), заполнить ведомость» (Приложение 2).

5. При выставлении зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) и экзамена обучающимся очной и очно-

заочной формы обучения по программам высшего образования баллы, набранные за текущий контроль и по результатам внутрисеместровой аттестации, переводятся в оценку:

0-59 баллов – «неудовлетворительно» («не зачтено»);

60-69 баллов – «удовлетворительно» («зачтено»);

70-84 баллов – «хорошо» («зачтено»);

85-100 баллов – «отлично» («зачтено»).

При выставлении зачета, дифференцированного зачета и экзамена обучающимся по программам среднего профессионального образования оценки выставляются по итогам внутрисеместровой аттестации следующим образом:

«неудовлетворительно» – «не зачтено»;

«удовлетворительно» – «зачтено»;

«хорошо» – «зачтено»;

«отлично» – «зачтено».

6. В случае несогласия студента с оценкой, дифференцированный зачет или экзамен сдаются по материалам, предусмотренным рабочей программой дисциплины, в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» от 25 марта 2020 г. № 464 «Об утверждении Регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий».

7. Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения осуществляется путем организации и проведения компьютерного онлайн-тестирования по учебным дисциплинам. Оценка выставляется путем перевода набранных за тест баллов по следующей шкале:

0-59 баллов – «неудовлетворительно» («не зачтено»);

60-69 баллов – «удовлетворительно» («зачтено»);

70-84 баллов – «хорошо» («зачтено»);

85-100 баллов – «отлично» («зачтено»).

8. Промежуточная аттестация по курсовой работе осуществляется научным руководителем, с учётом оценки всех видов самостоятельной работы обучающегося над курсовой работой. Обучающемуся необходимо разместить электронную версию курсовой работы в формате PDF в пункте личного кабинета обучающегося «Электронное портфолио». Курсовая работа отправляется нормоконтролеру, назначенному кафедрой, для проверки работы на требования нормоконтроля, не позднее трёх недель до начала первого экзамена экзаменационной сессии.

9. Нормоконтролер проверяет курсовую работу на предмет выполнения требований нормоконтроля в течение 3 рабочих дней с момента получения работы от обучающегося, если курсовая работа соответствует требованиям нормоконтроля, то нормоконтролер подтверждает работу, если нет, то отправляет обучающемуся на доработку.

10. После проверки на нормоконтроль и подтверждения работы нормоконтролером, но не позднее 10 календарных дней до начала первого экзамена экзаменационной сессии, обучающийся отправляет утвержденный

файл курсовой работы научному руководителю для оценивания средствами личного кабинета обучающегося.

11. Научный руководитель оценивает курсовую работу в соответствии с установленными требованиями и выставляет оценку в электронную ведомость учета успеваемости обучающегося по курсовой работе не позднее одного дня до начала первого экзамена экзаменационной сессии.

12. Для промежуточной аттестации всех типов практик, устанавливается рейтинговая оценка прохождения практики в рабочих программах практик, где в баллах оцениваются все виды работ обучающегося на практике. Максимальная сумма баллов для всех типов практик устанавливается равной 100. Из них 60 баллов выделяется на текущий контроль (на контрольные задания (мероприятия), указанные в дневнике и индивидуальном задании обучающегося, выполняемые им в ходе практики); 40 баллов выделяется на промежуточную аттестацию обучающегося (оценка качества подготовки отчетной документации по итогам практики).

13. В день окончания практики, для обучающихся на очной и очно-заочной форм обучения, и в течение трех дней с начала установочной или экзаменационной сессии, для обучающихся по заочной форме обучения, обучающийся должен разместить необходимую отчетную документацию по практике, указанную в рабочей программе практики, в личном кабинете обучающегося в пункте «Электронное портфолио» и отправить руководителю практики. В течение трех дней, после получения отчетных документов по практике от обучающегося, руководитель практики осуществляет проверку документов и выставляет оценку за практику в электронную ведомость учета успеваемости обучающегося по практике.

14. Формирование и оформление документов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Зам. директора филиала по учебной работе



С.А. Поздняков

## ИНСТРУКЦИЯ

по проведению промежуточной аттестации в дистанционной форме с использованием возможности системы личных кабинетов электронно-информационной образовательной среды Филиала (далее – ЭИОС) и возможностей среды Microsoft Teams

### **Начало промежуточной аттестации**

1. Согласно расписанию промежуточной аттестации создать групповой чат с названием, содержащим:

«Начало времени зачета, зачета с оценкой, экзамена, наименование предмета, вид занятия, ФИО преподавателя, наименование группы», например: «10.20, Основы математической обработки информации, ЗАЧЕТ/ЭКЗАМЕН, Поздняков С.А., Д-16-МИ».

2. Написать в групповом чате: «Добрый день, начинается зачет/зачет с оценкой/экзамен, прошу обучающихся сообщить знаком «+» присутствие на зачете/зачете с оценкой/экзамене».

### **Процедура проведения зачета, зачета с оценкой:**

Зачет, зачет с оценкой выставляется преподавателем по итогам работы согласно набранным баллам по текущей и внутрисеместровой аттестации (в том числе по работам, размещенным в пункте личного кабинета обучающихся ЭИОС Филиала «Электронное портфолио») путем заполнения электронной ведомости в личном кабинете пункте личного кабинета преподавателя ЭИОС Филиала «Дисциплины (модули), заполнить ведомость» (рис. 1). В случае несогласия обучающегося(ихся) с оценкой по дифференцированному зачету дальнейшая процедура приема дифференцированного зачета с обучающимся(ися) несогласным(и) с полученной оценкой идентична процедуре проведения экзамена (см. ниже).

### **Процедура проведения экзамена:**

Во время проведения экзамена должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося, а также полный обзор рабочего места, позволяющий определить отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов, карманных компьютеров, часов и других компьютерных устройств. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем визуальной сверки представленного паспорта (развернутая страница с фотографией) сдающего экзамен с лицом, вышедшим на связь. Сохранение цифрового следа процедуры аттестации обеспечивается путем сохранения данных внутрисеместровой аттестации в ЭИОС Филиала, сохранении видеозаписи процесса экзамена. На рабочем месте обучающегося допускается наличие только чистых листов бумаги, 2-х ручек и простого калькулятора. Обучающиеся, с разрешения преподавателя могут пользоваться справочными, учебно-методическими материалами,

нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене. Сеанс видеозаписи экзамена создается в среде Microsoft Teams путем создания собрания (видеозвонок) на основании логинов и паролей преподавателей и обучающихся и последующей передачей файла собрания (видеозвонок) на кафедру.

### Окончание промежуточной аттестации

Во время окончания занятия написать «Зачет/зачет с оценкой/экзамен оценкой закончен, до свидания».

### Заполнение ведомости учета рейтинговых баллов в личном кабинете преподавателя ЭИОС Филиала

До начала процедуры промежуточной аттестации необходимо заполнить пункт «Рейтинг» напротив дисциплины, после пункта «Ведомость» (рис. 1).

№	Факультет	Группа	Учебный год	Семестр	Дата аттестации	Форма аттестации	Ведомость Рейтинг
1.	Педагогика, психологии и физической культуры	Д-16-НД	2017 - 2018	осенний	14.12.2017	12364 (427) зачет	

Рисунок 1 – Раздел личного кабинета преподавателя ЭИОС Филиала «Дисциплины (модули), заполнить ведомость».

В пункте «Рейтинг» необходимо заполнить электронную модульную ведомость за 3 модуля, проставить внутрисеместровую аттестацию по итогам приема контрольной или иной работы согласно Регламента проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, нажать на зеленую стрелку справа от внесенных баллов (рис 2.).

№	Фамилия, имя, отчество	Модуль 1 (из 20 б.)	Модуль 2 (из 20 б.)	Модуль 3 (из 20 б.)	Внутрисеместровая аттестация
1.	Еременко Виолетта Владимировна	0	0	0	0
2.	Жилинсайте Таисия Эугениусовна	0	0	0	0
3.	Киланова Елизавета Олеговна	0	0	0	0

Рисунок 2 – Заполнение пункта «Рейтинг» раздела личного кабинета преподавателя ЭИОС Филиала «Дисциплины (модули), заполнить ведомость».

### Заполнение ведомости промежуточной аттестации в личном кабинете преподавателя ЭИОС Филиала

Для проведения промежуточной аттестации необходимо заполнить электронную ведомость в пункте «Ведомость». Для выставления зачета необходимо выставить отметки о зачете, нажать на зеленую стрелку справа от отметки о зачете (рис. 3). Сообщить о выставлении зачета в чате обучающимся, пригласить их ознакомиться с результатами зачета в разделах



личного кабинета обучающегося «Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы», «Электронная зачетная книжка».

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета
1.	Бродская Владлена Евгеньевна	547	Отметка о сдаче зач ▾
2.	Бугаева Анна Сергеевна	548	Отметка о сдаче зачета
3.	Ганерт Сергей Александрович	666	зачтено не зачтено

Рисунок 3 – Заполнение пункта «Ведомость» (зачет) раздела личного кабинета преподавателя ЭИОС Филиала «Дисциплины (модули), заполнить ведомость».

Для заполнения электронной ведомости по зачету с оценкой, экзамену необходимо выставить оценки по итогам зачета с оценкой, экзамена в электронную ведомость, нажать на зелёную стрелку справа от оценки по итогам зачета с оценкой, экзамена (рис. 4). Сообщить о выставлении оценок в чате обучающимся, пригласить их ознакомиться с результатами зачета с оценкой, экзамена в разделах личного кабинета обучающегося «Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы», «Электронная зачетная книжка».

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка
1.	Бельская Инесса Романовна	3859	Отметка о сдаче экз ▾
2.	Бурименко Вадим Русланович	3661	Отметка о сдаче экзамена
3.	Волкодав Виктория Алексеевна	3872	отлично хорошо
4.	Гальперина Екатерина Владимировна	3865	удовлетворительно неудовлетворительно
5.	Ерошева Анна Ивановна	3901	не явился
6.	Зиняков Роман Викторович	3921	не явилась
7.	Игнатенко Юлия Александровна	3868	не зачтено Отметка о сдаче экз ▾
8.	Кисель Николай Васильевич	3912	Отметка о сдаче экз ▾

Рисунок 4 – Заполнение пункта «Ведомость» (зачет с оценкой, экзамен) раздела личного кабинета преподавателя ЭИОС Филиала «Дисциплины (модули), заполнить ведомость».

Если при заполнении будет допущена ошибка преподавателю необходимо обратиться в деканат, написать служебную записку на имя декана, после этого диспетчер факультета внесет необходимые коррективы, указанные в служебной записке преподавателя.

Зам. директора филиала по учебной работе

С.А. Поздняков